

REGOLAMENTO ISCRIZIONI





L'ISCRIZIONE AL PARTITO

L'iscrizione al Partito è il presupposto per l'esercizio dei diritti e dei doveri previsti dall'art. 5 dello Statuto. L'efficacia della iscrizione è condizionata al pagamento della quota associativa.

L'iscrizione è personale. Al momento dell'iscrizione si autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di protezione dei dati personali.

In occasione dell'approvazione del Piano annuale previsionale delle entrate e degli impegni di spese ordinarie, il Consiglio Direttivo, su proposta del Consiglio Costitutivo, stabilisce la quota per l'iscrizione al Partito e determina l'avvio della campagna adesioni. Fino all'apertura della nuova campagna adesioni, perdura l'efficacia dell'iscrizione precedente.

Il Consiglio Direttivo del Partito promuove e gestisce ogni anno la campagna di iscrizione, assicurando adeguata pubblicità.

Ogni persona in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto Nazionale può iscriversi con le modalità previste nel presente Regolamento.



MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può avvenire:

- on line tramite il sito **www.libertasovrana.it** alla sezione **iscrizioni** seguendo la procedura indicata.

- con il modulo cartaceo (compilazione e sottoscrizione del modulo e pagamento della quota associativa tramite c/c postale o bancario). Il modulo con allegata la copia del pagamento può essere:

- consegnato al Dirigente del proprio circolo territoriale
- consegnato al Dirigente provinciale o di città metropolitana
- consegnato o spedito alla sede Nazionale del partito
- inviato tramite **e-mail** (in formato pdf) all'indirizzo:

libertasovrana@gmail.com (in caso di consegna, spedizione o inoltro tramite e-mail, il modulo e il pagamento devono essere inviati congiuntamente).

Le iscrizioni valgono per l'anno solare.



Il modulo di iscrizione, deve essere compilato e firmato per ogni campagna adesione a cadenza annuale e inoltre per confermare la volontà di adesione al partito e l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali. Non saranno presi in considerazione come forma di adesione i pagamenti sia singoli che cumulativi non accompagnati dalle schede di adesione compilate e sottoscritte.

L'iscrizione si perfeziona entro 60 giorni dalla richiesta, con il nulla osta del **Consiglio Direttivo** e la verifica amministrativa del pagamento, a seguito della quale verrà emessa la **tessera digitale di iscrizione** con numero sequenziale identificativo, che avrà anche funzione di ricevuta di pagamento.

In caso di smarrimento, furto o usura della tessera, si potrà fare richiesta di una nuova **tessera**, all'indirizzo email libertasovrana@gmail.com

Allegando la copia di versamento di 10€.



Tesseramento web

Il tesseramento web ha la stessa identica validità del tesseramento cartaceo. L'unica differenza consiste che, salvo casi straordinari, le autonomie territoriali non riceveranno riscontri per queste adesioni.

Ogni richiesta di tesseramento web deve essere approvata o rifiutata dal **Consiglio Direttivo**, entro 60 giorni dalla data di inserimento sul portale.

In caso di rifiuto

Il **Consiglio Direttivo** che decide di rifiutare l'iscrizione, deve inviare per ogni singolo caso, una relazione contenente le motivazioni del diniego all'iscrizione. Contestualmente le stesse motivazioni dovranno essere inviate al tesserando il quale vedrà la sua iscrizione sospesa anche sul portale.

IL Tesserando

Il tesserando, che si veda negata la richiesta di adesione a **LIBERTA' SOVRANA** ha facoltà di depositare, entro 5 giorni, eventuale ricorso al **Consiglio Costitutivo**, tramite e-mail libertasovrana@gmail.com. Sul diniego, entro 15 giorni, si esprimerà, sentito il **Consiglio Disciplinare**, anche valutando le eventuali motivazioni presentate nel ricorso del tesserando.



L'esito dovrà essere comunicato al tesserando e al **Dirigente Provinciale**. Il parere espresso non è appellabile.

La Proroga

In casi straordinari, quando la valutazione in merito alla ammissibilità della richiesta di iscrizione, di singoli casi specifici richieda una maggiore istruttoria, al fine di prevenire l'ingresso al Partito di soggetti la cui immagine o condotta pubblica non sia in linea con le finalità e il rigore dello stesso, o di scongiurare il rischio di infiltrazioni mafiose o delinquenziali, il **Dirigente Regionale o Provinciale**, potrà formulare al **Consiglio Direttivo** una richiesta circostanziata di proroga del termine, per esprimersi sul nulla osta. Nei singoli casi specifici per cui si è chiesta la proroga, se il **Consiglio Direttivo** ritiene la richiesta valida, comunicherà al richiedente che l'iscrizione è sospesa per un tempo massimo di ulteriori 60 giorni e comunque non oltre la scadenza del termine del tesseramento in corso. In caso contrario, qualora la richiesta di proroga non sia ritenuta meritevole di accoglimento, disporrà a riguardo, invitando il **Dirigente Regionale o Provinciale**, ad assumere la decisione, entro il termine di ulteriori 10 giorni.



Tesseramento cartaceo

In caso di richiesta di tesseramento con modalità cartacea, ricevuta brevi manu o inoltrata a mezzo e-mail, il **Dirigente Regionale o Provinciale** è tenuto ad inserire tutte le schede ed i giustificativi di pagamento nel portale del tesseramento (anche quelle che intende rifiutare) ed approvare o rifiutare le richieste entro 60 giorni dalla ricezione delle stesse.

In caso di rifiuto

Per i casi di rifiuto valgono le stesse indicazioni della modalità web. Le iscrizioni valgono per l'anno solare. Il **Consiglio Direttivo** può prevedere un periodo di preiscrizione.

I CIRCOLI TERRITORIALI

Gli iscritti, vengono automaticamente assegnati al circolo territoriale di appartenenza, in base alla residenza. In caso di mancanza di **Circolo territoriale Comunale**, vengono assegnati al **Circolo territoriale Provinciale**. In mancanza di **Circolo**



territoriale Provinciale, vengono assegnati **Circolo territoriale Regionale**.

Il circolo territoriale è l'unità organizzativa di base del partito. Opera su un territorio unico, definito e omogeneo, corrispondente generalmente al comune, al municipio o alla circoscrizione. Non possono esserci due circoli che operano nello stesso territorio.

Nei comuni in cui si ritiene opportuno, possono motivatamente essere costituiti, più circoli ai quali viene assegnato dal **Dirigente Regionale**, su proposta del **Dirigente Provinciale**, un ambito di competenza territoriale, rispettando il principio della continuità e della unicità. Nei comuni sotto i 15.000 abitanti, la suddivisione in più circoli, deve essere autorizzata anche dal **Consiglio Direttivo**.

La costituzione di un **Circolo territoriale** avviene formulando richiesta al proprio **Dirigente Regionale** da parte di un gruppo di almeno **tre** iscritti. Il **Dirigente Regionale** nel ratificare la costituzione del circolo, deve inoltrare al **Consiglio Costitutivo** tramite e-mail: libertasovrana@gmail.com l'avvenuta costituzione del circolo con tutti i dati:

- Responsabile del circolo (nome, cognome, cellulare ed email)
- Nome del circolo



- Sede del circolo
- La specifica del territorio di riferimento (indicare se più comuni, comuni, municipi, circoscrizioni, se porzione di un comune il quartiere o il rione).
- I nominativi degli iscritti.

Il **Dirigente Regionale**, provvederà ad inserire nel portale del tesseramento i dati del circolo costituito, comunicando il tutto al **Consiglio Direttivo**.

Entro il 15 dicembre 2020, il Dirigente Regionale deve, oltre che provvedere all'inserimento del circolo nel portale, comunicare al **Consiglio Direttivo** tramite e-mail: libertasovrana@gmail.com la lista dei **Circoli** effettivamente attivi e in regola con la campagna adesione in corso specificando per ciascuno di questi:

- Responsabile del circolo (nome, cognome, cellulare ed email)
- Nome del circolo
- Sede del circolo
- La specifica del territorio di riferimento (indicare se più comuni, comuni, municipi, circoscrizioni, se porzione di un comune il quartiere o il rione).
- I nominativi degli iscritti.

Entro 30 giorni dall'apertura di ogni campagna adesioni, il **Dirigente Regionale** deve comunicare al **Consiglio Direttivo**,



l'elenco dei circoli territoriale ancora “attivi”, dovendosi considerare tali, quelli con almeno **tre** iscritti, in regola con la nuova iscrizione. In caso contrario il circolo viene chiuso e gli iscritti accorpati nel circolo limitrofo. Al raggiungimento del numero di **tre** iscritti che lo richiedono, sarà possibile ripresentare l'istanza per la riapertura del circolo chiuso.

Fin tanto che non viene svolto il congresso del **Circolo**, il **Dirigente Provinciale** può, sentiti gli iscritti, nominare un commissario. Il Presidente del circolo, se eletto a congresso, rimane in carica fino all'indizione del nuovo congresso del **circolo**.

FACOLTÀ E RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE PROVINCIALE

E' facoltà del **Dirigente Provinciale** e/o **Presidente del circolo territoriale** nominare un responsabile del tesseramento per le pratiche di inserimento anagrafiche e pagamento, rimanendo comunque **il Dirigente Provinciale** e/o del **Circolo territoriale**, l'unico responsabile del trattamento e conservazione dei dati. Ogni richiesta di informazioni o file contenente dati sensibili deve essere fatta esclusivamente dal responsabile dei dati, sia esso **Regionale**, **Provinciale** o di **Circolo territoriale**, attraverso la richiesta della sua e-mail personale.

La raccolta delle adesioni (giustificativi di pagamento della quota e modulo di adesione compilato e firmato) deve essere consegnata esclusivamente **al Dirigente Provinciale**, che a sua



volta, consegnerà al **Dirigente Regionale** che provvederà all'inserimento all'interno del portale e comunicazione al **Consiglio Direttivo**.

Non è consentito, il rilascio della tessera a persone che siano iscritte ad altri Partiti politici o aderiscano a gruppi di altre formazioni politiche, all'interno di organi istituzionali elettivi.

